

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____ Е.А. Габова

25 августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О питании обучающихся (воспитанников)
МКОУ «Линевская школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся (воспитанников), регулирует отношения между администрацией школы- интерната и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации питания обучающихся (воспитанников), социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся (воспитанников) в школе - интернате.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы - интерната по вопросам питания, , согласовывается с председателем советом школы- интерната и утверждается приказом директора школы-интерната.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся (воспитанников) являются:

- обеспечение (обучающихся) воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся (воспитанников) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся (воспитанников) школы - интерната;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) является отдельным обязательным направлением деятельности школы - интерната.

3.2. Для организации питания обучающихся (воспитанников) используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой,

столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация школы - интерната обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.4. Обслуживание питанием обучающихся (воспитанников) осуществляется штатными сотрудниками школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Приказом директора школы – интерната из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ - ИНТЕРНАТЕ

4.1. Питание обучающихся (воспитанников) организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы – интерната.

4.3. Столовая школы - интерната осуществляет производственную деятельность в режиме круглосуточной работы школы- интерната и шестидневной учебной недели.

Воспитанники, проживающие в школе-интернате, обеспечиваются 5ти разовым питанием. Иные обучающиеся (воспитанники) обеспечиваются двухразовым питанием.

4.4. Отпуск горячего питания воспитанников организуется по классам (группам) в соответствии с режимом учебных занятий. В школе - интернате режим утверждается директором школы.

4.5. Сопровождение обучающихся (воспитанников) обеспечивается педагогами школы в помещении столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену воспитанников перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся (воспитанников) питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Дежурные по столовой обеспечиваются спецодеждой, и только им отпускается хлеб и пища у раздачи.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе мед.работника, ответственного по питанию, директора школы – интерната, повара. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы - интерната. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья).

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в школе-интернате:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся воспитанников на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников и ужинов.

Принумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *срещи*
3 (три) *днестра*
Директор *Е.А. Габова*
школы

